



ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY ACADEMIC TESTING CENTER
Chulalongkorn University

รูปถ่าย

ใบสมัคร

ตำแหน่ง กรรมการผู้อำนวยการ

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว) เลขที่บัตรประชาชน.....

Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.) (ตัวพิมพ์ใหญ่).....

วัน เดือน ปีเกิด อายุ.....ปี.....เดือน

สัญชาติ.....ศาสนา.....ภูมิลำเนา.....

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ อื่น ๆ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

โทรศัพท์..... อีเมล.....

2. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงที่สุด)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เมือง/ประเทศ	วุฒิที่ได้รับ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	เกรดเฉลี่ย

3. ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ฝึกงาน

หลักสูตร/วิชา	สถาบัน/บริษัท/องค์กร	ระยะเวลา

4. ความสามารถ

ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	ระบุ พอใช้ / ดี / ดีมาก		
	พูด	อ่าน	เขียน

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร

5.ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน		สถาบัน/บริษัท/องค์กร	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก	เงินเดือนสุดท้าย
เริ่ม	สิ้นสุด					

6. บุคคลที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านได้ (2 ชื่อ)

- 1) ชื่อ-สกุล

มีความสัมพันธ์เป็น

ทำงานในตำแหน่ง

สถาบัน/บริษัท/องค์กร

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล (ถ้ามี)
- 2) ชื่อ-สกุล

มีความสัมพันธ์เป็น

ทำงานในตำแหน่ง

สถาบัน/บริษัท/องค์กร

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดง เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า หากศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยรับข้าพเจ้าเข้าทำงานแล้ว และพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดงไม่เป็นความจริง ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้าพเจ้ายินยอมให้ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยนำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้ในกระบวนการพิจารณาคัดเลือกกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

.....
(.....)
ผู้สมัครและให้ความยินยอม

วันที่สมัคร/...../.....

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

2. ข้อมูลประวัติส่วนตัว (Resume) พร้อมไฟล์รูปถ่ายหรือรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

3. สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา พร้อมลงชื่อรับรอง

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงชื่อรับรอง

5. หลักฐานรับรองการทำงานที่ผ่านมา

6. ใบรับรองแพทย์ที่มีการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจ ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง (สามารถส่งได้หลังการประกาศผลการสรรหา)

7. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการดำเนินงาน และพัฒนาศูนย์ทดสอบทางวิชาการ พร้อมแผนปฏิบัติงาน 3 ปี ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4

8. หลักฐานแสดงความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษที่ได้รับการรับรอง
- เช่น หลักฐานการจบการศึกษาระดับปริญญาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการสื่อสาร หรือหลักฐานการทำงานที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ หรือผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL iBT, TOEFL ITP, TOEIC, IELTS หรือ CU-TEP